



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG

Panduan Perpustakaan



Perpustakaan STIK Bina Husada
Tahun 2022



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131 Telepon : 0711- 357378
Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

DI PALEMBANG

Nomor : 0212.1/STIK/SK/III/2022

TENTANG

PANDUAN PERPUSTAKAAN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

DI PALEMBANG

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

- Menimbang :
- A. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi STIK Bina Husada tahun 2022, perlu disusun kebijakan tentang Peraturan/Panduan Perpustakaan;
 - B. Bahwa untuk memenuhi maksud sebagaimana tersebut pada poin a di atas, maka perlu ditetapkan dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang tahun 2022;
 - C. Bahwa kepentingan sebagaimana tersebut pada butir (a) dan butir (b) perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang.

- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 4. Statuta STIK Bina Husada tahun 2020.

- Menetapkan :
- Pertama : Surat Keputusan tentang Panduan Perpustakaan tahun 2022
 - Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam surat keputusan ini akan diatur kemudian
 - Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : Maret 2022
Ketua STIK Bina Husada,

Erita, S.Kep,Ners,M.Kes
NIK.08.26.03.84.102

Tembusan:

- 1. Pengurus dan Pengawas YBHS
- 2. Arsip

**KATALOG DALAM TERBITAN
BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN
LIBRARY GUIDE BOOK
STIK BINA HUSADA PALEMBANG**

025.02

BUK Buku Panduan Perpustakaan : Library guide book STIK
b Bina Husada Palembang/Lusiana, = edisi 1, Cet.1. vii,
 () hlm., 148; 21 cm
 Perpustakaan – Buku Panduan
 1. Lusiana

Penyusun :

Lusiana

Diterbitkan oleh :

Perpustakaan STIK Bina Husada Palembang

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kelurahan 22 Ilir Kecamatan Bukit Kecil, 3031 Palembang

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena rahmat dan karunia-Nya, buku panduan perpustakaan untuk pemustaka tahun 2022 ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku ini secara garis besar memberikan petunjuk kepada pemustaka tentang cara memanfaatkan perpustakaan STIK Bina Husada Palembang, yang dituliskan mulai dari sejarah perkembangan, visi dan misi, struktur organisasi, pengembangan koleksi sampai dengan pelayanan yang disediakan oleh perpustakaan.

Buku panduan ini bertujuan memberikan tuntunan dan pegangan cara menggunakan perpustakaan dengan cerdas sehingga mampu meningkatkan kualitas pendidikan, kualitas layanan di STIK Bina Husada Palembang, dan mampu meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan seluruh civitas akademika memperoleh gambaran tentang perpustakaan STIK Bina Husada Palembang dan membantu pemustaka dalam pemenuhan kebutuhan informasi. Kami berharap perpustakaan STIK Bina Husada dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi pemustaka serta mendukung pencapaian visi dan misi STIK Bina Husada Palembang

Akhirnya, kami ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu menyusun buku panduan ini. Kami menunggu kritik dan saran yang membangun dari para pemustaka STIK Bina Husada Palembang demi kemajuan perpustakaan yang kita cintai.

Penyusun,

DAFTAR ISI

KATALOG DALAM TERBITAN.....	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI.....	5
BAB I.....	6
PENDAHULUAN	6
BAB II.....	7
SEJARAH SINGKAT PERPUSTAKAAN	7
BAB III	8
INFORMASI PERPUSTAKAAN	8
A. Struktur Organisasi Perpustakaan STIK Bina Husada.....	8
B. Staf dan Deskripsi Pekerjaan Perpustakaan STIK Bina Husada	8
C. Keanggotaan Perpustakaan	9
a. Anggota Langsung	9
b. Anggota Tidak Langsung.....	9
D. Koleksi Perpustakaan.....	9
E. Fasilitas Perpustakaan.....	11
F. Layanan Perpustakaan	11
BAB IV	12
ATURAN DAN TATA TERTIB.....	12
A. Tata Tertib Pemustaka	12
B. Aturan dan Ketentuan Peminjaman Koleksi.....	13
C. Ketentuan dan Sanksi.....	13
BAB V	14
PETUNJUK PENGGUNAAN OTOMASI PERPUSTAKAAN (OPAC)	14
BAB VI	17
KERJASAMA.....	17
BAB VII.....	18
PENUTUP.....	18

BAB I

PENDAHULUAN

Perpustakaan STIK Bina Husada sebagai bagian dari STIK Bina Husada, berusaha untuk selalu memberikan yang terbaik bagi seluruh warga akademikanya. Berbagai layanan dan fasilitas telah disediakan oleh perpustakaan dan terus dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan pembelajaran di lingkungan akademik STIK Bina Husada. Beberapa layanan dan fasilitas yang tersedia antara lain: layanan peminjaman buku, layanan pengembalian buku, layanan perpanjangan buku, layanan referensi dan layanan pembuatan kartu anggota.

Sejalan dengan perkembangan teknologi saat ini, Perpustakaan STIK Bina Husada juga menyediakan layanan online sebagai sarana komunikasi antara perpustakaan, pustakawan, dan pemustakanya. Layanan online tersebut adalah OPAC (*Online Public Acces Catalog*) merupakan katalog online yang memberikan informasi tentang koleksi bahan pustaka cetak dan non cetak yang ada di Perpustakaan STIK Bina Husada. *E-Resources Center* yaitu suatu layanan online yang menyimpan file digital dalam format .pdf, .mp3, .ppt, .doc, .jpg, dan .chm. STIK Bina Husada Repository, layanan open access yang memuat hasil karya ilmiah dosen dan mahasiswa. Layanan Live Chat yang memudahkan pemustaka untuk bertanya informasi seputar perpustakaan.

Tersedianya layanan dan fasilitas di Perpustakaan STIK Bina Husada diharapkan dapat mendukung kegiatan pembelajaran dan memberikan manfaat bagi seluruh civitas STIK Bina Husada.

BAB II

SEJARAH SINGKAT PERPUSTAKAAN

Menurut UU Perpustakaan pada Bab I pasal 1 menyatakan Perpustakaan adalah institusi yang mengumpulkan pengetahuan tercetak dan terekam, mengelolanya dengan cara khusus guna memenuhi kebutuhan intelektualitas para penggunanya melalui beragam cara interaksi pengetahuan.

Perpustakaan STIK Bina Husada Palembang berdiri pada bulan Juli tahun 2000. Terletak di Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kelurahan 22 Ilir Kecamatan Bukit Kecil 30131 Palembang Sumatera Selatan.

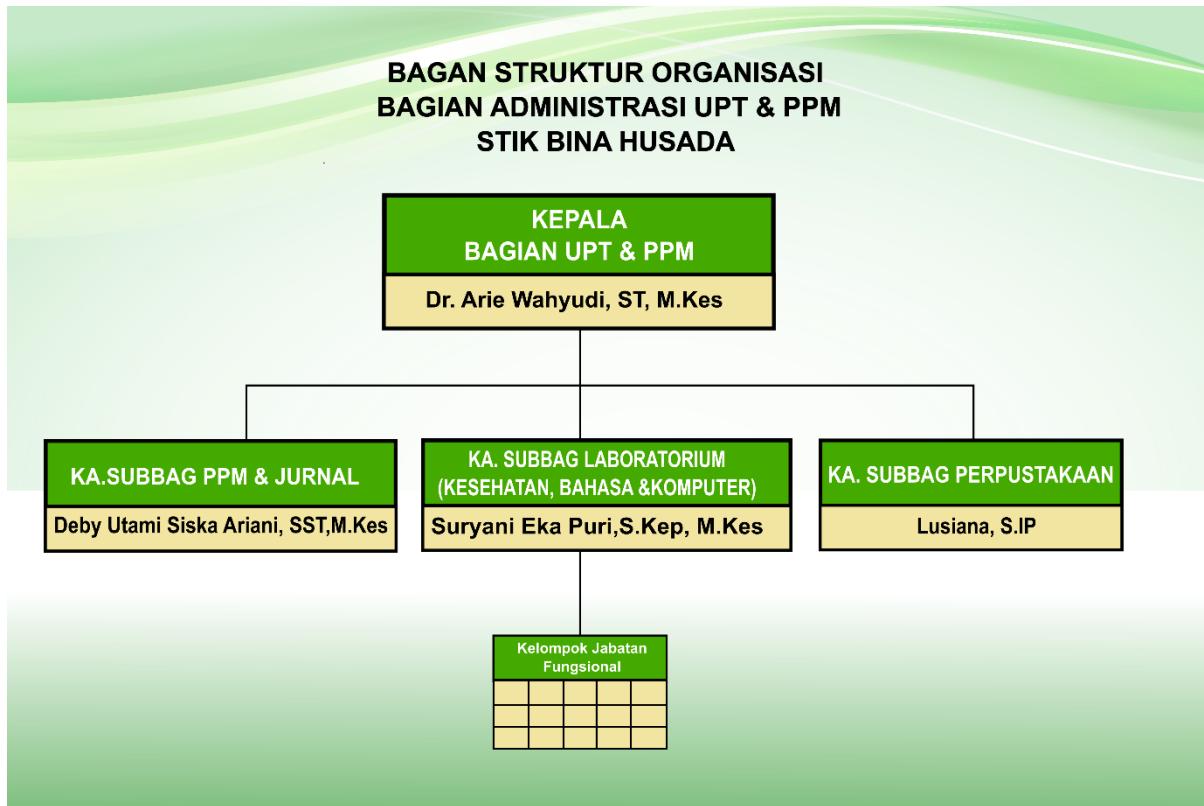
Perpustakaan STIK Bina Husada Palembang merupakan perpustakaan Sekolah Tinggi yang bersifat akademis, turut menunjang didalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) yang bertujuan mendukung memperlancar dan mempertinggi kualitas dalam proses belajar mengajar dengan mengumpulkan informasi, pengolahan informasi, pemanfaatan informasi dan menyebarluaskan informasi.

Perpustakaan STIK Bina Husada Palembang memberikan layanan dan informasi kepada pemustaka sebagai bahan rujukan dengan penelusuran katalog lewat OPAC (*Online Public Acces Catalog*) dan menggunakan sistem otomasi perpustakaan. Dengan adanya perkembangan teknologi informasi yang ada ada saat ini, maka Perpustakaan juga menyediakan Repository untuk karya ilmiah dan juga penelitian dosen yang bisa di akses oleh anggota perpustakaan.

BAB III

INFORMASI PERPUSTAKAAN

A. Struktur Organisasi Perpustakaan STIK Bina Husada



B. Staff dan Deskripsi Pekerjaan Perpustakaan STIK Bina Husada

Perpustakaan STIK Bina Husada dikelola oleh 2 orang staf, yang terdiri dari:

Nama	Jabatan	Sasaran Utama Pekerjaan
Lusiana, S.IP	Ka. Sub. Unit Perpustakaan	Manajemen Perpustakaan
Dwi Putri Cahyani, S.IP	Pustakawan	Pengolahan Bahan Pustaka

C. Keanggotaan Perpustakaan

Jenis keanggotaan perpustakaan STIK Bina Husada dikelompokkan menjadi anggota langsung dan anggota tidak langsung.

a. Anggota Langsung

Adalah sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang terdaftar dan berstatus aktif pada institusi sehingga secara otomatis terdaftar menjadi anggota perpustakaan. Anggota langsung mempunyai hak akses untuk seluruh koleksi perpustakaan baik cetak maupun digital, memperoleh dan menggunakan seluruh fasilitas serta layanan perpustakaan STIK Bina Husada sesuai dengan tata tertib dan ketentuan yang berlaku.

Anggota langsung dikategorikan menjadi:

- a. Pimpinan dan karyawan STIK Bina Husada
- b. Mahasiswa STIK Bina Husada yang berstatus aktif pada semester yang sedang berjalan

b. Anggota Tidak Langsung

Adalah masyarakat umum yang telah memenuhi persyaratan tertentu untuk menjadi anggota perpustakaan.

Anggota tidak langsung adalah:

- a. Tamu Yayasan ataupun tamu dari bagian lain di dalam lingkup institut yang memiliki kepentingan tertentu ataupun diundang untuk berkunjung ke perpustakaan.
- b. Anggota Baca, yaitu masyarakat umum berasal dari Institusi/Lembaga Pendidikan lain yang mendaftarkan diri menjadi anggota perpustakaan institut dengan mengikuti dan persyaratan yang berlaku.

D. Koleksi Perpustakaan

Kolesi perpustakaan adalah koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang terdiri atas fiksi dan nonfiksi. Koleksi perpustakaan STIK Bina Husada terdiri dari:

(1) Koleksi Buku

Koleksi Buku terdiri dari buku teks dan ebook.

(2) Koleksi Jurnal Nasional Terakreditasi

(3) Koleksi Jurnal Internasional bereputasi

(4) Koleksi Proceeding

(5) Koleksi Teks Book (Inggris)

(6) Bahan ajar

Subjek	Judul	Eksemplar
Etika & Hukum Kesehatan	39	74
Statistik / Biostatistik	40	84
Psikologi	64	115
Agama	38	46
Demografi	3	9
Metodologi Penelitian	113	278
Kesehatan Keselamatan Kerja, Kesehatan Lingkungan	72	135
Epidemiologi	25	65
Kesehatan Masyarakat, Ilmu Perilaku, Promosi Kesehatan	152	274
Gizi	52	121
Sosiologi	24	44
Asuhan Keperawatan & Penyakit-penyakit	114	195
Farmakologi	56	105
Anatomi, Biologi, Mikrobiologi	88	245
Asuhan Keperawatan	296	587
Manajemen	117	320
Filsafat	16	19
Komunikasi Kesehatan	16	23
Narkoba	5	27

Keperawatan Lansia	19	62
Medikal Bedah	45	95
Asuhan Keperawatan Jiwa	37	86
Serba-serbi	8	13
Bahasa, Kamus	38	68
Asuhan Kebidanan	389	676
Keperawatan Anak, Bayi dan Balita	90	179
Reproduksi, Keluarga Berencana	65	121
Komputer	20	20

E. Fasilitas Perpustakaan

Fasilitas yang ada di Perpustakaan STIK Bina Husada Palembang terdiri dari :

1. Ruang baca dengan kursi dan meja yang nyaman digunakan oleh mahasiswa
2. Akses Wifi gratis
3. Komputer telusur informasi
4. Komputer akses masuk perpustakaan (daftar hadir)

F. Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan diberikan dengan tujuan memberikan kemudahan akses informasi dan pendayagunaan bahan pustaka dari semua jenis karya cetak maupun karya digital yang menjadi koleksi perpustakaan STIK Bina Husada.

Hari Sirkulasi	Jam Buka	Istirahat Layanan
Senin – Jumat	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Sabtu	08.00 – 14.00	12.00 – 13.00

BAB IV

ATURAN DAN TATA TERTIB

Seluruh anggota perpustakaan wajib mematuhi tata tertib yang telah ditetapkan. Petugas perpustakaan berhak untuk melarang dan meminta pengguna meninggalkan perpustakaan apabila pengguna terbukti melanggar.

A. Tata Tertib Pemustaka

Aturan dan tata tertib pengunjung Perpustakaan STIK Bina Husada diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa, Dosen, Karyawan STIK Bina Husada Palembang otomatis menjadi Anggota Perpustakaan
2. Pemustaka yang berasal dari luar STIK Bina Husada Palembang yang memiliki Kartu Perpustakaan STIK Bina Husada Palembang dapat memanfaatkan Layanan perpustakaan dengan membaca di tempat
3. Pemustaka yang berasal dari luar STIK Bina Husada Palembang dan tidak memiliki kartu Perpustakaan dapat memanfaatkan layanan perpustakaan dengan membaca di tempat dengan mendaftar menjadi anggota baca perpustakaan.
4. Setiap masuk ke perpustakaan pemustaka wajib melakukan presensi dilakukan melalui pembacaan barcode reader /ketik nomor identitas keanggotaan (NIM / NIP / No. Anggota) untuk memperoleh data kunjungan
5. Setiap pemustaka harus menggunakan seragam (bagi mahasiswa), melepas alas kaki sepatu.
6. Barang bawaan seperti tas, tas laptop, jaket, dan buku milik pribadi dapat dititipkan penitipan barang (loker), barang berharga seperti laptop, hp, dan dompet harap dibawa masuk, kehilangan barang bukan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan
7. Pemustaka dilarang membawa senjata tajam, makan, minum merokok dan membuat gaduh didalam ruang perpustakaan.
8. Dilarang mencoret coret koleksi, meja kusi, tembok dan perabotan serta fasilitas lainnya di perpustakaan
9. Dilarang meminjam buku menggunakan kartu orang lain

10. Apabila pemustaka menghilangkan / merusak buku yang dipinjam harus mengganti dengan judul yang sama .
11. Pemustaka memilih sendiri pustaka yang diminati dan dapat minta bantuan petugas jika menemui kesulitan
12. Letakkan pustaka selesai dibaca pada tempat yang disediakan, karena penataan kejajaran rak akan dilakukan petugas bukan oleh pengguna.

B. Aturan dan Ketentuan Peminjaman Koleksi

Perpustakaan STIK Bina Husada mengatur jenis pinjaman koleksinya sebagai berikut:

Jenis Anggota	Jumlah	Lama Peminjaman
Mahasiswa Reg A	2 Eks	3 Hari 1 Kali Perpanjangan
Mahasiswa Reg B, Ners dan Pasca	2 Eks	7 Hari 1 Kali Perpanjangan
Dosen	5 Eks	1 Semester

C. Ketentuan dan Sanksi

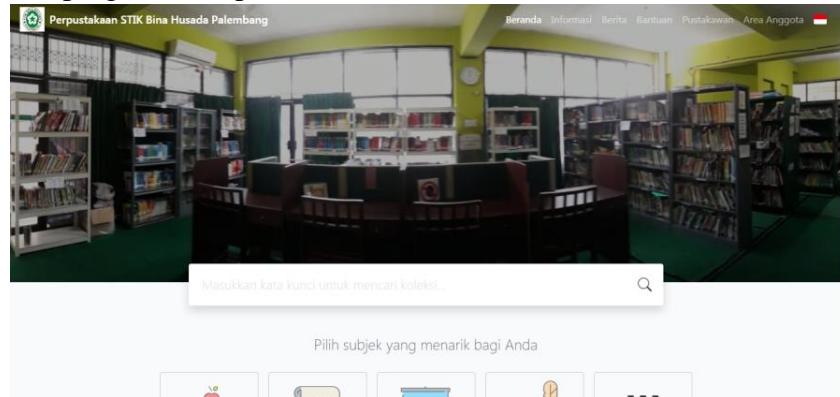
1. Denda Keterlambatan sebesar Rp 2.500,-/buku/hari
2. Koleksi Hilang/Rusak diganti dengan judul bahan pustaka yang sama pada saat dipinjam.

BAB V

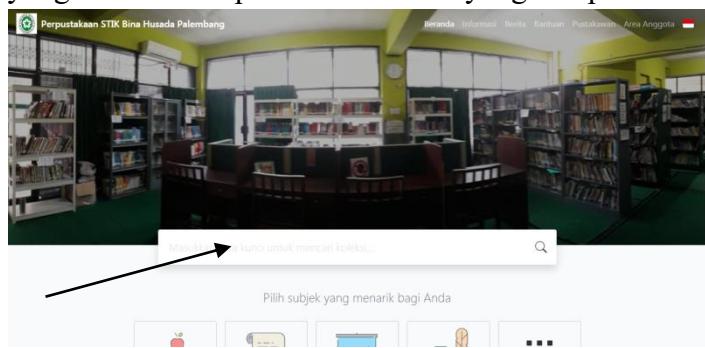
PETUNJUK PENGGUNAAN OTOMASI PERPUSTAKAAN (OPAC)

E-Library sebuah sistem perpustakaan yang menggunakan media elektronik dalam menyampaikan informasi dan sumber daya yang dimilikinya. Media elektronik yang digunakan ini diartikan secara luas bisa melalui komputer, telepon, Internet, web, dan lain-lain. E-Library memiliki fungsi untuk mempermudah pencarian judul buku di perpustakaan atau yang selama ini kita kenal sebagai katalog. Katalog di dalam E-library disebut dengan OPAC (Online Public Access Cataloging) atau katalog online. Berikut ini panduan penggunaan E-Library Perpustakaan STIK Bina Husada Palembang.

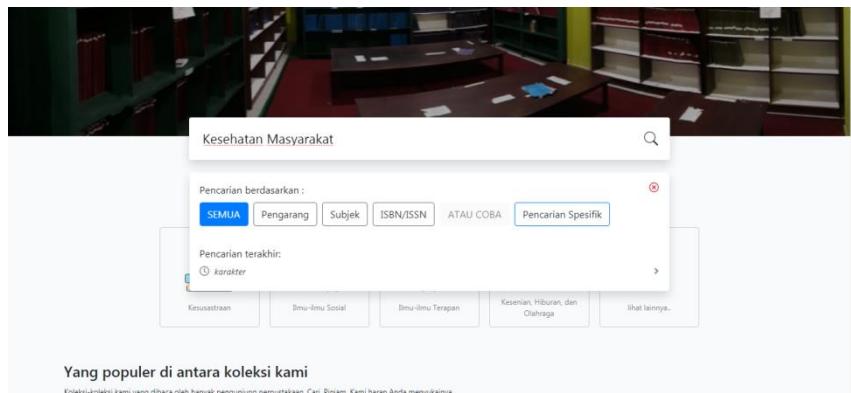
1. Buka link <http://library.binahusada.ac.id/> di crome atau mozilla firefox. Kemudian tekan enter, akan tampil gambar seperti di bawah ini.



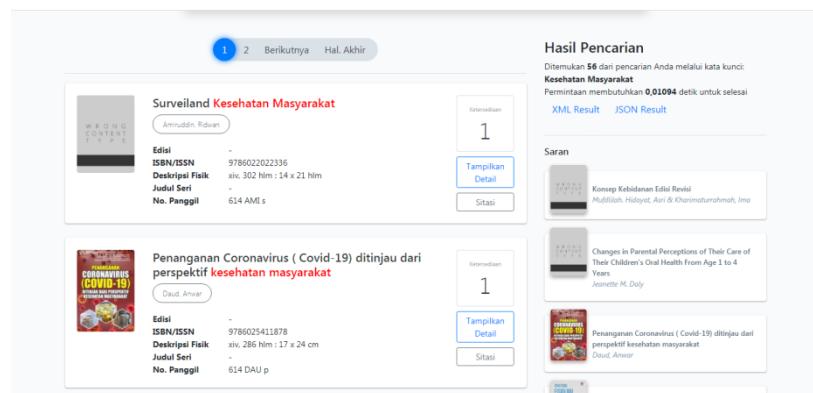
2. Ketik judul buku yang akan di cari pada ‘kata kunci’ yang ada pada halaman *E-Library*.



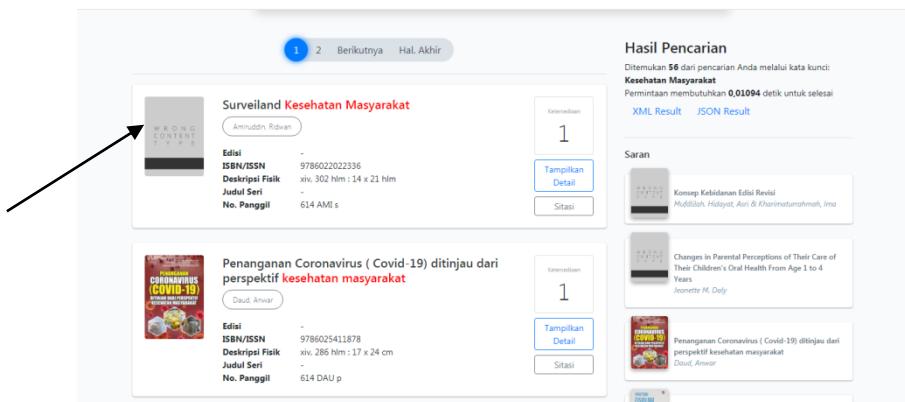
3. Contoh : Judul yang di ketik adalah ‘Kesehatan Masyarakat’ seperti gambar di bawah ini.



4. Jika judul buku yang di cari sudah di ketik, kemudian tekan enter. Akan tampil gambar seperti di bawah ini.



5. Scroll ke bawah untuk mencari judul yang diinginkan. Kemudian, setelah judul yang diinginkan mucul, klik ‘tampilan detail’.



6. Setelah di klik, akan tampil rincian dari buku yang di cari, seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows a library catalog interface. At the top left is a thumbnail image of a book cover with the text 'BOOK COVER'. To the right of the image, the title 'Surveiland Kesehatan Masyarakat' is displayed in bold black text, followed by the subtitle '— Amriuddin, Ridwan - Nama Orang'. Below the title is a small note 'Tidak Tersedia Deskripsi'. A horizontal line separates this from the 'Ketersediaan' section. In the 'Ketersediaan' section, there are four buttons: '14082021008', '614 AMI s', 'My Library', and a blue button labeled 'Tersedia'. Another horizontal line follows, and then the 'Informasi Detail' section begins. This section contains a table with the following data:

Judul Seri	614 AMI s
No. Panggil	614 AMI s
Penerbit	Jakarta : TIM., 2017
Deskripsi Fisik	xiv, 302 hlm : 14 x 21 hlm
Bahasa	Indonesia
ISBN/ISSN	9786022022336
Klasifikasi	614
Tipe Isi	-
Tipe Media	-
Tipe Pembawa	-
Edisi	-
Subjek	-

BAB V

KERJASAMA

Perpustakaan STIK Bina Husada telah melakukan kerjasama dengan beberapa perpustakaan yang ada di Provinsi Sumatera Selatan. Adapun kerjasama yang dilakukan dalam bentuk pengguna perpustakan dan koleksi buku. Berikut daftar MoU perpustakaan STIK Bina Husada Palembang:

1. Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan
2. Politeknik Kesehatan Kemenkes Palembang
3. Akper Kesdam II/Sriwijaya

Dari keterangan MoU diatas, pihak STIK Bina Husada Palembang baik Karyawan, Dosen ataupun Mahasiswa bisa saling bertukar informasi di Perpustakaan tersebut. Hal tersebut bisa mempermudah untuk menambah informasi sesuai dengan yang di butuhkan.

BAB VII

PENUTUP

Buku Panduan Perpustakaan STIK Bina Husada 2022 ini telah selesai disusun. Kedepannya, buku panduan ini tetap membutuhkan revisi dan tambahan jika ada perubahan ataupun tambahan terkait fasilitas, layanan, tata tertib dan aturan yang berlaku di perpustakaan.

Tersusunnya buku panduan ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan membantu pemustaka untuk dapat memanfaatkan semua yang tersedia di perpustakaan dengan maksimal.

Palembang, Maret 2022

Tim Penyusun Buku Panduan Perpustakaan